

STATUT STOWARZYSZENIA OGRODOWEGO

im. POWSTAŃCÓW WIELKOPOLSKICH

w Szczecinie

ROZDZIAŁ I

Postanowienia Ogólne

§ 1.

1. Stowarzyszenie Ogrodowe im. POWSTAŃCÓW WIELKOPOLSKICH w Szczecinie, zwane dalej: „Stowarzyszeniem”, jest dobrowolną, samodzielną, samorządną, demokratyczną organizacją społeczną, powołaną do reprezentowania oraz obrony praw i interesów swych członków.

2. Stowarzyszenie działa zgodnie z Konstytucją RP, postanowieniami ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o Stowarzyszeniach (Dz.U. z 2001, Nr 79, poz. 855 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 13 grudnia 2013 roku o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz.U. z 2014, poz. 40 z późn. zm.) i innych właściwych ustaw.

3. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.

4. Stowarzyszenie samodzielnie określa swoje cele, programy działania i struktury organizacyjne oraz uchwała akty wewnętrzne dotyczące jego działalności, z zachowaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa.

5. Siedzibą Stowarzyszenia jest Szczecin. Terenem działań jest Rzeczpospolita Polska, w szczególności województwo zachodniopomorskie.

6. Większość działań Stowarzyszenia będzie realizowana na obszarze ogrodów działkowych, zajmowanych przez Członków Stowarzyszenia na terenie miasta Szczecina, przy ulicy Janka Muzykanta 32.

7. Stowarzyszenie jest zawiązane na czas nieoznaczony.

8. Stowarzyszenie ma prawo używać własnej pieczęci, a także zgodnie z odpowiednimi przepisami może korzystać z innych wyróżniających ją wzorów i symboli graficznych, zatwierdzonych przez Walne Zebranie Członków odznak zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

9. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o tym samym lub podobnym profilu działania z ograniczeniami wynikającymi z artykułu 5, ustęp 2 ustawy Prawo o Stowarzyszeniach

10. Stowarzyszenie działa przez swoje organa ustanowione niniejszym statutem. Stowarzyszenie opiera się przede wszystkim na pracy społecznej swoich członków, ale dla prowadzenia swojej działalności Stowarzyszenie może powołać biuro oraz zatrudniać

pracowników do prowadzenia swych spraw lub zlecać wykonanie określonych zadań innym podmiotom. Stowarzyszenie może odpłatnie zlecać stałe zadania swym członkom.

ROZDZIAŁ II

Cele i środki ich realizacji

§ 2

1. Zasadniczym celem Stowarzyszenia jest zakładanie i prowadzenie rodzinnych ogrodów działkowych, w szczególności ogrodu im. Powstańców Wielkopolskich w Szczecinie, dążenie do obrony interesów jego Członków oraz ich reprezentacja.

2. Ten cel Stowarzyszenia realizowany jest poprzez wykonywanie następujących zadań:

- 1) propagowanie idei ogrodnictwa działkowego w społeczeństwie, a szczególnie wszechstronnego znaczenia rodzinnych ogrodów działkowych dla rodzin działkowców i mieszkańców miast oraz racjonalnego wykorzystania gruntów miejskich,
- 2) działalność na rzecz wszechstronnego rozwoju ogrodnictwa działkowego, zakładanie i zagospodarowywanie rodzinnych ogrodów działkowych,
- 3) ustanawianie praw do działek
- 4) zapewnienie członkom Stowarzyszenia i ich rodzinom aktywnego wypoczynku i możliwości prowadzenia upraw ogrodniczych na własne potrzeby na działkach w rodzinnym ogrodzie działkowym
- 5) podejmowanie działań zmierzających do polepszania warunków wypoczynku i prowadzenia upraw na terenie ogrodu,
- 6) utrzymanie warunków bezpieczeństwa na terenie ogrodu,
- 7) podnoszenia świadomości ekologicznej, działalność na rzecz ochrony przyrody i środowiska,
- 8) poradnictwo w zagospodarowaniu działek i prowadzeniu upraw ogrodniczych,
- 9) propagowanie wiedzy ogrodniczej,
- 10) inicjowanie różnych form działalności i wypoczynku na terenie ogrodu,
- 11) współdziałanie z innymi organizacjami działkowców oraz administracją publiczną, jak również innymi podmiotami polskimi i zagranicznymi
- 12) aktywną współpracę z organami administracji publicznej i innymi podmiotami dla realizacji celów Stowarzyszenia i w jego interesie

3. Stowarzyszenie prowadzi także działalność społeczną o charakterze socjalnym, rekreacyjnym, edukacyjnym i wychowawczym na rzecz członków Stowarzyszenia, ich rodzin oraz lokalnej społeczności, która może polegać na działalności wspomagającej szeroko rozumiany rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

§ 3

Dla usprawnienia działań organizacyjnych Stowarzyszenie wprowadza niezbędne regulaminy, zarządzenia i przepisy porządkowe uchwałą Walnego Zebrania Członków, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.

ROZDZIAŁ III

Nabycie i utrata członkostwa oraz uprawnienia Członków Stowarzyszenia

§ 4

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawione praw publicznych, użytkującą działkę w ogrodzie im. Powstańców Wielkopolskich w Szczecinie.
2. Kandydat do Stowarzyszenia składa pisemną deklarację zawierającą oświadczenie o przystąpieniu i zobowiązanie do opłacania składek.
3. W deklaracji należy podać:
 - 1) imię (imiona) i nazwisko,
 - 2) datę i miejsce urodzenia,
 - 3) adres zamieszkania,
 - 4) numer PESEL,
 - 5) numer dowodu osobistego,
 - 6) numer telefonu
 - 7) adres mailowy, jeżeli taki posiada
4. O przyjęciu w poczet członków Stowarzyszenia decyduje Zarząd w formie uchwały którą podejmuje w terminie 30 dni od dnia złożenia deklaracji, o swojej decyzji Zarząd niezwłocznie powiadamia pisemnie zainteresowanego, uchwała zawierająca odmowę udzielenia zgody winna zawierać uzasadnienie.

§ 5

1. Członek Stowarzyszenia ma w szczególności prawo do:
 - 1) czynnego uczestnictwa w Walnych Zebraniach Członków Stowarzyszenia,
 - 2) zabierania głosu na Walnych Zebraniach Członków i brania udziału w głosowaniu,
 - 3) bycia obecnym i zabierania głosu w posiedzeniach innych organów Stowarzyszenia, w części dotyczącej decyzji podejmowanych w jego sprawie,
 - 4) wybierania i bycia wybieranym do organów Stowarzyszenia,
 - 5) zgłaszania do organów Stowarzyszenia wniosków w sprawach związanych z jego działalnością i żądania informacji o sposobie ich załatwienia,
 - 6) uczestniczenia w spotkaniach i imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie,
 - 7) korzystania z majątku Stowarzyszenia na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz innych aktach Stowarzyszenia.
2. Członek Stowarzyszenia jest zobowiązany :
 - 1) realizować cele i zadania Stowarzyszenia oraz przestrzegać postanowień niniejszego Statutu i innych aktów Stowarzyszenia

- 2) utrzymywać działkę w należyłym stanie, przestrzegać porządku ogrodowego w sposób określony w Regulaminie ROD,
- 3) przestrzegać przepisów dotyczących ochrony środowiska,
- 4) przestrzegać zasad współżycia społecznego,
- 5) opłacać składki członkowskie w Stowarzyszeniu i inne opłaty uchwalone przez Walne Zebranie Członków.

3. Członek nie może prowadzić przy wykorzystaniu działki jakiegokolwiek działalności niezgodnej z celami i zadaniami Stowarzyszenia oraz sprzecznej z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

4. Członek ponosi odpowiedzialność prawną i finansową, za wyrządzone przez niego szkody na terenie ogrodu lub w majątku Stowarzyszenia.

§ 6

1. Ustanie członkostwa w Stowarzyszeniu następuje wskutek:

- 1) pisemnej rezygnacji z członkostwa,
- 2) śmierci członka będącego osobą fizyczną, utraty przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych albo utraty praw publicznych

2. Utrata członkostwa w Stowarzyszeniu następuje w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionego zalegania z zapłatą składek przez okres dłuższy niż 6 miesięcy,
- 2) postępowania rażąco sprzecznego z niniejszym Statutem oraz regulaminami obowiązującymi w rodzinnym rodzim działkowym
- 3) działania na szkodę Stowarzyszenia lub jego Członków.

3. O utracie członkostwa w Stowarzyszeniu decyduje Zarząd w formie uchwały. Przed podjęciem uchwały Zarząd umożliwia Członkowi złożenie wyjaśnień na piśmie lub osobiście na posiedzeniu Zarządu, tj. informuje go na co najmniej 2 tygodnie przed planowanym posiedzeniem o tym, że jego sprawa będzie na nim rozpatrywana. O treści uchwały Zarząd niezwłocznie powiadamia pisemnie zainteresowanego.

4. Ustanie członkostwa z przyczyn określonych w § 6 ustępie 1 pkt 1- 2 stwierdza Zarząd w formie uchwały.

5. W przypadku naruszenia obowiązków członka Zarząd może nałożyć na niego karę porządkową, rodzaj kary zależy od stopnia przewinienia :

- a/ upomnienie
- b/ nagana
- c/ nagana z ostrzeżeniem

6. Przed wymierzeniem kary i podjęciem uchwały zarząd winien powiadomić członka co najmniej na 2 tygodnie przed terminem rozpatrywania jego sprawy. Członek ma prawo odnieść się na piśmie do stawianych mu zarzutów.

7. Od uchwał Zarządu, o których mowa w §4 ust.4, §6 ust.3, 4 i 5 przysługuje zainteresowanemu odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 1 miesiąca od

pisemnego powiadomienia o treści uchwały. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna.

§ 7

Przed przyjęciem uchwały o ustaniu lub utracie członkostwa w Stowarzyszeniu, Zarząd wzywa Członka do wypełnienia wszelkich ciążących na nim i wymaganych obowiązków.

Rozdział IV

ORGANY STOWARZYSZENIA

§ 8

1. Organami Stowarzyszenia są:

- 1) Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia,
- 2) Zarząd Stowarzyszenia,
- 3) Komisja Rewizyjna.

2. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia (zwane w niniejszym Statucie także „Walnym Zebraniem”), jest najwyższym organem Stowarzyszenia.

§ 9

1. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia dokonuje wyboru Prezesa Zarządu Stowarzyszenia oraz Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, spośród członków Stowarzyszenia w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia. Jeżeli nie jest obecnych połowa członków stowarzyszenia, po 1 godzinie od rozpoczęcia Walnego Zebrania, można przeprowadzić wybór Prezesa Zarządu i Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej zwykłą większością głosów, bez zachowania quorum.

2. Innych członków Zarządu Stowarzyszenia, wybiera Walne Zebranie w głosowaniu tajnym, stosując odpowiednio procedurę opisaną w ust.1. Prezes ma pierwszeństwo w proponowaniu kandydatów na członków Zarządu.

3. Innych członków Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia, wybiera Walne Zebranie w głosowaniu tajnym, stosując odpowiednio procedurę opisaną w ust.1 Przewodniczący ma pierwszeństwo w proponowaniu kandydatów na członków Komisji Rewizyjnej.

4. Członek organu Stowarzyszenia wykonuje swoje funkcje osobiście, z zachowaniem najwyższej staranności i dla dobra Stowarzyszenia.

5. Członek organu Stowarzyszenia odpowiada wobec Stowarzyszenia za działania niezgodne z prawem, sprzeczne z interesami Stowarzyszenia oraz za wszelkie zaniechania.

6. Członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej są wybierani na czteroletnią kadencję do czasu wyboru nowego Zarządu i Komisji Rewizyjnej. Mandat członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej wygasa na Walnym Zebraniu, na którym wybrany zostaje nowy Zarząd i Komisja Rewizyjna.
7. Mandat członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej wygasa przed upływem kadencji z powodu:
 - 1) ustania członkostwa w Stowarzyszeniu,
 - 2) pisemnej rezygnacji,
 - 3) odwołania przez Walne Zebranie uchwałą podjętą większością dwóch trzecich głosów, przy obecności co najmniej połowy członków
8. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej w sytuacjach wskazanych w § 9 ust.7 pkt.3 pełni on swoją funkcję do czasu wyboru innej osoby na jego miejsce, chyba że Walne Zebranie postanowi inaczej.

§ 10

1. Decyzje organów Stowarzyszenia podejmowane są w formie uchwał.
2. Uchwały wszystkich organów Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby Członków organu, o ile Statut nie stanowi inaczej.
3. Jeżeli w pierwszym terminie na Walnym Zebraniu Członków nie uczestniczy co najmniej połowa liczby Członków, wówczas w drugim terminie Zebrania, jeżeli Statut nie stanowi inaczej, uchwały mogą być podjęte zwykłą większością głosów oddanych przez Członków obecnych.
4. Drugi termin zebrania powinien być podany w zawiadomieniu o Walnym Zebraniu Członków i nie może być wyznaczony wcześniej niż po upływie jednej godziny po pierwszym terminie.

§ 11

1. Walne Zebranie Członków zwoływane jest na podstawie uchwały Zarządu, przynajmniej raz w roku kalendarzowym, nie później jednak niż do 30 czerwca, z zastrzeżeniami wynikającymi z postanowień niniejszego Statutu.
2. Zarząd jest zobowiązany zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie na wniosek Komisji Rewizyjnej lub 2/10 członków Stowarzyszenia. Zarząd zwołuje Nadzwyczajne Walne Zebranie nie później niż w terminie 2 miesięcy od chwili otrzymania wniosku.
3. Żądający zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania dołącza do swojego żądania proponowany porządek obrad, który Zarząd obowiązany jest uwzględnić, ale nie musi się do niego ograniczyć.
4. Zarząd zawiadamia członków o terminie i proponowanym porządku obrad Walnego Zebrania na jeden z następujących sposobów: pisemnie, pocztą elektroniczną, telefonicznie, przynajmniej 14 dni przed jego terminem.
5. Walne Zebranie zwołuje się w siedzibie Stowarzyszenia lub w ustalonym miejscu.

6. W przypadku, gdy zarząd z własnej inicjatywy nie zwoła Walnego Zebrania, w okresie, o którym mowa w ust. 1, zwołania Walnego Zebrania dokonuje Komisja Rewizyjna.

§ 12

1. Do kompetencji Walnego Zebrania Stowarzyszenia w szczególności należy:

- 1) uchwalanie programów organizacyjnej i finansowej działalności Stowarzyszenia,
- 2) uchwalenie regulaminów działania Zarządu Stowarzyszenia i Komisji Rewizyjnej,
- 3) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Komisji Rewizyjnej z działalności Stowarzyszenia,
- 4) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu z działalności Stowarzyszenia
- 5) udzielanie, po wysłuchaniu wniosków Komisji Rewizyjnej, absolutorium ustępującemu Zarządowi,
- 6) wybór Prezesa Zarządu
- 7) wybór członków Zarządu,
- 8) wybór przewodniczącego Komisji Rewizyjnej,
- 9) wybór członków Komisji Rewizyjnej,
- 10) zmiany Statutu Stowarzyszenia,
- 11) ustalanie wysokości składek członkowskich,
- 12) podjęcie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia i przeznaczenia jego majątku,
- 13) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia do innych organizacji,
- 14) podejmowanie uchwał w przypadkach określonych niniejszym Statutem oraz w innych sprawach niezastrzeżonych do kompetencji pozostałych organów.

2. Walne Zebranie pracuje według ustalonego porządku obrad. Oprócz spraw objętych proponowanym porządkiem obrad, ujawnionym w zawiadomieniu o zwołaniu Walnego Zebrania, Walne Zebranie większością dwóch trzecich głosów może poszerzyć porządek obrad także o punkty niezaproponowane w zawiadomieniu.

3. Walne Zebranie może prowadzić Prezes Stowarzyszenia jeżeli przegłosuje to Walne Zebranie, Walne może także wybrać innego przewodniczącego jeżeli zostanie zgłoszony.

4. Walne Zebranie uchwała Regulamin Rodzinnego Ogrodu Działkowego im. Powstańców wielkopolskich, zwany dalej „Regulaminem ROD” oraz dokonuje w nim wszelkich zmian.

- 1) Regulamin ROD obowiązuje wszystkich przebywających na terenie ROD
- 2) Stowarzyszenie sprawuje nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu ROD.

5. Walne Zebranie ustala wysokość opłat ogrodowych, które pokrywają koszty funkcjonowania ROD oraz ustala termin ich płatności.

6. Opłaty ogrodowe są płatne na konto Stowarzyszenia lub do jego kasy.

7. Na koszty funkcjonowania ROD składają się w szczególności:

- 1) wydatki na inwestycje, remonty i bieżącą konserwację infrastruktury ogrodowej;
- 2) opłaty za dostawę energii elektrycznej i ciepłej, gazu i wody, w części dotyczącej terenu ogólnego i infrastruktury ogrodowej;
- 3) ubezpieczenia, podatki i inne opłaty publicznoprawne;
- 4) wydatki na utrzymanie porządku i czystości;

5) wydatki związane z zarządzaniem ROD.

8. Raz w roku, nie później niż do dnia 1 lipca, stowarzyszenie ogrodowe przedstawia działkowcom informację finansową dotyczącą prowadzenia ROD za poprzedni rok.

9. Informacja, o której mowa w ust. 7, zawiera wpływy i wydatki prowadzonego ROD w podziale na źródła pochodzenia i wydatkowane cele, a także zestawienie środków wpłacanych przez działkowców w podziale na pozycje określone w ust. 6. Informacja jest udostępniana w sposób umożliwiający każdemu działkowcowi zapoznanie się z nią.

10. O zmianie wysokości opłat ogrodowych Stowarzyszenie jest obowiązane zawiadomić działkowców w jeden z następujących sposobów: mailowo, telefonicznie lub listem poleconym, co najmniej 14 dni przed upływem terminu do wnoszenia opłat ogrodowych, nie później jednak niż do końca miesiąca poprzedzającego ten termin.

§ 13

1. Zarząd składa się z 3 członków: Prezesa, Skarbnika oraz Członka Zarządu.

2. Prezes Zarządu kieruje pracami Zarządu. W razie jego nieobecności zastępuje go wskazany członek Zarządu.

3. Zarząd kieruje działalnością Stowarzyszenia i reprezentuje je na zewnątrz, w szczególności przed sądami i organami administracji publicznej.

§ 14

1. Do zakresu działania Zarządu Stowarzyszenia należy w szczególności:

- 1) realizacja uchwał Walnego Zebrania,
- 2) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia i zarządzanie jego majątkiem,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących przyjęcia członków i ustania członkostwa,
- 4) uchwalenie okresowych planów działania i preliminarzy budżetowych,
- 5) przygotowywanie sprawozdań z działalności Stowarzyszenia,
- 6) dbanie o majątek Stowarzyszenia.

2. Zarząd zbiera się w określonych przez siebie terminach, zgodnie z potrzebami podejmowania stosownych decyzji, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

3. Zarząd dokonuje podziału czynności między swoich członków w sprawach niewymagających kolektywnego działania.

4. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes lub upoważniony członek Zarządu, a w przypadku naruszenia terminu, o którym mowa w ust. 2, przynajmniej dwaj Członkowie Zarządu.

5. Szczegółowe zasady działania Zarządu określa regulamin Zarządu, który uchwała Zarząd, przedstawia Walnemu Zebraniu do zaakceptowania, a Walne akceptuje ten regulamin uchwałą.

6. Członkowie Zarządu nie mogą być osobami skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

7. Zarząd, działający zgodnie z określonymi § 20 zasadami reprezentacji Stowarzyszenia, tj. Prezes wraz z dowolnym członkiem, jest organem właściwym do dokonywania czynności prawnych, związanych z ustanawianiem, wygaśnięciem i wszelkimi zmianami prawa do działki.

8. Zarząd może podjąć uchwałę o oddaniu działki w bezpłatne użytkowanie instytucjom prowadzącym działalność społeczną, oświatową, kulturalną, wychowawczą, rehabilitacyjną, dobroczynną lub opieki społecznej.

1) Uchwała Zarządu w tej kwestii podlega zatwierdzeniu na najbliższym Walnym Zebraniu.

2) Zarząd może podjąć taką uchwałę, jeżeli na terenie ROD istnieją tereny, które mogą zostać oddane w bezpłatne użytkowanie.

9. Zarząd prowadzi ewidencję działek.

1) Ewidencja obejmuje:

a) numer porządkowy działki

b) powierzchnię działki

c) imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania osoby lub osób, którym przysługuje tytuł prawny do działki i rodzaj tego tytułu prawnego

2) Zarząd może ewidencjonować również inne dane, konieczne do zarządzania ROD, pod warunkiem iż jest to zgodne z ustawą a z dnia 13 grudnia 2014 r. o rodzinnych ogrodach działkowych i innymi ustawami.

3) Zarząd może ustalić Regulamin prowadzenia ewidencji działek.

4) Zarząd dokonuje wpisu zmian osobowych oraz innych zmian w ewidencji w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmiany.

§ 15

1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego oraz dwóch członków.

2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

1) przeprowadzenie co najmniej raz w roku kontroli merytorycznej i finansowej działalności Zarządu,

2) składanie sprawozdań z tych kontroli na Walnym Zebraniu i zgłaszanie wniosków w przedmiocie absolutorium ustępującemu Zarządowi,

3) przedstawienie Zarządowi protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami,

4) zawieranie umów z członkami Zarządu Stowarzyszenia

5) prowadzenie okresowych kontroli opłacania składek członkowskich oraz działalności finansowej, jednak nie częściej jak 1 raz w półroczu .

3. Szczegółowe zasady działania Komisji Rewizyjnej może określać regulamin Komisji Rewizyjnej, opracowany przez Komisję i przyjęty uchwałą Walnego Zebrania.

4. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być osoby:

1) będące członkami Zarządu, pozostające z którymś z członków Zarządu nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej

2)skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

5. Wybranie do składu Komisji osoby wbrew postanowieniom ust. 4 jest nieważne. Wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 4 w trakcie kadencji Komisji jest równoznaczne z pisemną rezygnacją członka Komisji, którego okoliczność ta dotyczy.

§ 16

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i w razie potrzeby inni jej członkowie mają prawo uczestnictwa z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu

§ 17

W razie, gdy skład Zarządu lub Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia ulegnie zmniejszeniu w czasie trwania kadencji, uzupełnienie ich składu może nastąpić w drodze kooptacji, której dokonują pozostali członkowie organu, który uległ zmniejszeniu. W tym trybie można powołać nie więcej niż połowę składu organu Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ V

Majątek i fundusze

§ 18

1. Majątek Stowarzyszenia tworzą środki pieniężne i inne składniki majątkowe, które służą wyłącznie do realizacji statutowych celów Stowarzyszenia.
2. Majątek Stowarzyszenia pochodzi z:
 - 1) składek członkowskich,
 - 2) dotacji,
 - 3) środków otrzymanych od sponsorów,
 - 4) darowizn,
 - 5) zapisów i spadków,
 - 6) dochodów z własnej działalności,
 - 7) dochodów z majątku
 - 8) innych dozwolonych prawem źródeł.
3. Składki członkowskie powinny być wpłacane do kasy Zarządu lub na konto bankowe Stowarzyszenia. Nowo przyjęci członkowie wpłacają składki według zasad określonych przez Zarząd w ciągu 30 dni od otrzymania powiadomienia o przyjęciu na członka Stowarzyszenia.
4. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Majątkiem i funduszami Stowarzyszenia gospodaruje Zarząd.
6. Następujące czynności zarządu majątkiem wymagają zgody Walnego Zebrania Członków:

- 1) nabycie, zbycie lub obciążenie nieruchomości,
- 2) nabycie, zbycie lub objęcie udziałów lub akcji w spółce,
- 3) zaciągnięcie kredytu lub pożyczki,
- 4) wynajęcie lub wdzierżawienie nieruchomości Stowarzyszenia na okres dłuższy niż 1 roku,
- 5) rozporządzenie składnikiem majątku Stowarzyszenia o wartości wyższej niż 5.000 zł (słownie złotych polskich: pięć tysięcy) lub zaciągnięcie zobowiązania przekraczającego tę wartość,
- 6) przyjęcie lub odrzucenie spadku.

§ 19

1. Gromadzenie środków finansowych Stowarzyszenia odbywa się na koncie bankowym lub w kasie Stowarzyszenia.
2. Wpłaty Członków na rzecz Stowarzyszenia dokonywane są na konto bankowe Stowarzyszenia lub bezpośrednio do kasy.
3. W przypadku nie dokonania przez Członka wpłat w wymaganym terminie, Zarząd obowiązany jest do naliczenia odsetek za zwłokę, w wysokości odsetek ustawowych, licząc od dnia następnego po ustalonym terminie wpłaty.

§ 20

Reprezentuje Stowarzyszenie i składa w jego imieniu oświadczenia woli, w tym zaciąga zobowiązania majątkowe i niemajątkowe Prezes i dowolny inny członek Zarządu.

ROZDZIAŁ VI

Zmiana Statutu oraz postanowienia końcowe

§ 21

Uchwałę w sprawie zmiany statutu oraz uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie ilością dwóch trzecich głosów przy obecności co najmniej trzech czwartych członków Stowarzyszenia.

§ 22

Jeżeli co innego nie wynika z postanowień niniejszego Statutu, podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Walne Zgromadzenie określa sposób jego likwidacji, wybiera Likwidatorów oraz oznacza przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.

§ 23

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy Prawa o Stowarzyszeniach i innych powszechnie obowiązujących aktach prawnych

Statut przyjęto na zebraniu w dniu: 15.03.2014 rok

Uchwała numer 01/03/2014

Komitet Założycielski: